

Personalfragebogen / Niederschrift Nachweisgesetz

Für geringfügig Beschäftigte bis 556 € (Minijob)

Name und Anschrift des Arbeitgebers:	
Name des Mitarbeiters:	

Vom Arbeitnehmer auszufüllen (2 Seiten)

Name:		Vorname:	
Adresse:			
Telefon-Nr.:			
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> eingetr. Lebenspartnerschaft
Geburtsname:		Geburtsdatum:	
Geburtsort:		Geburtsland:	
Rentenversicherungsnummer:			
Steuerliche Identifikationsnummer:			
Höchster Schulabschluss:	<input type="checkbox"/> Ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt- / Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur	Höchste Berufsausbildung:	<input type="checkbox"/> Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister / Techniker / gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom / Magister / Master / Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Krankenversicherung:	<input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse / Priv. Versicherung:	

Bankverbindung

Name der Bank:			
Kontoinhaber (falls abweichend):			
IBAN:		BIC:	

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (§ 6 Abs. 1b SGB VI)

Ja, hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten. Folglich wird kein Beitrag an die Rentenversicherung von meinem Verdienst abgezogen.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

Nein, ich möchte mich nicht von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien lassen. Es handelt sich um eine "normale" geringfügige Beschäftigung. Der Rentenversicherungsbeitrag wird von meinem Verdienst abgezogen.

Weitere Beschäftigungen

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Arbeitgeber:		Art der Tätigkeit:	<input type="checkbox"/> geringfügig (Minijob) <input type="checkbox"/> mit RV Pflicht <input type="checkbox"/> ohne RV Pflicht <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt (über 556 €)
Zeitraum (von-bis):		Lohn / Gehalt monatlich (Angabe nur erforderlich bei weiterem Minijob):	

Weitere Beschäftigungen bitte auf gesondertem Blatt angeben!

Wichtiger Hinweis für Arbeitnehmer folgender Bereiche:

Baugewerbe, Gaststätten- u. Beherbergungsgewerbe, Unternehmen die sich am Auf- u. Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen, Personenbeförderungsgewerbe, Schaustellergewerbe, Forstwirtschaft, Fleischwirtschaft, Gebäudereinigungsgewerbe u. Speditions- Transport- u. Logistikgewerbe:

Als Arbeitnehmer sind Sie verpflichtet, während der täglichen Arbeit Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweiseratz mitzuführen, um diesen bei einer Zollkontrolle vorlegen zu können. Wir bitten DRINGEND, die entsprechenden Papiere täglich mitzuführen.

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen sowie Elternschaft, unverzüglich mitzuteilen. Den Hinweis zur Mitführungspflicht der Ausweispapiere habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort:		Datum:	
Unterschrift des Arbeitnehmers:			

(Wenn nicht anders angegeben, entspricht das Unterschriftsdatum dem Eingangsdatum des Personalfragebogens beim Arbeitgeber)

Personalfragebogen / Niederschrift Nachweisgesetz

Für geringfügig Beschäftigte bis 556 € (Minijob)

Name und Anschrift des Arbeitgebers:	
Name des Mitarbeiters:	

Vom Arbeitgeber und Arbeitnehmer auszufüllen (2 Seiten)

Eintrittsdatum:		Berufsbezeichnung:	
Ausgeübte Tätigkeit:		Vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit:	Std.
Regelmäßige Wochenarbeitsstage:	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So		
Bruttogehalt / Festlohn:		Gültig ab:	
Stundenlohn brutto:		Gültig ab:	
<input type="checkbox"/> Monatlich gleichbleibend	<input type="checkbox"/> Unterschiedlich hoch, Mitteilung am Monatsende an Steuerkanzlei		
<input type="checkbox"/> Urlaub wird nach Bundesurlaubsgesetz gewährt ODER	<input type="checkbox"/> Kündigungsfrist gesetzlich gem. § 622 BGB ODER		
<input type="checkbox"/> Individuelle Vereinbarung: _____	<input type="checkbox"/> Individuelle Vereinbarung: _____		
<p>Hinweis: Arbeitsverträge und Kündigungen sind stets schriftlich zu verfassen. Ein gekündigter Arbeitnehmer hat sich unverzüglich beim Arbeitsamt zu melden. Es kann leider unsererseits keine Prüfung erfolgen, ob ein eventueller Tariflohn zu zahlen wäre.</p>			
<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum:			

Arbeitsvertrag

Abschluss des Arbeitsvertrages:	<input type="checkbox"/> Schriftlich <input type="checkbox"/> Mündlich (inkl. schriftliche Dokumentation der Rahmenbedingungen gem. § 2 NachweisG) Bitte Kopie vorlegen!		
Auf das Arbeitsverhältnis sind anzuwenden:	<input type="checkbox"/> Tarifvertrag /-verträge		
	<input type="checkbox"/> Betriebsvereinbarung /en		
	<input type="checkbox"/> Dienstvereinbarung /en		

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (AU)

Wann muss die AU Bescheinigungen dem Arbeitgeber vorgelegt werden? (Bei einer Krankheitsdauer von 1 bis 3 Tagen kann auch ohne AU Bescheinigung ein Erstattungsantrag gestellt werden)	<input type="checkbox"/> Ab dem 1. Tag	<input type="checkbox"/> Ab dem 4. Tag	<input type="checkbox"/> Ab dem ____ Tag
---	--	--	--

HINWEIS:

- Erstattung der Arbeitgeberaufwendungen bei Arbeitsunfähigkeit
- Seit 2023 werden die Krankmeldungen elektronisch durch die Krankenkassen übermittelt
- Um die Krankmeldungen elektronisch abrufen zu können, teilen Sie uns bitte genau mit von wann bis wann Ihr Mitarbeiter krank war
 - Ein Formular hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.kh-steuerkanzlei.de/service.htm
- Die Prüfung evtl. gültiger Tariflohnbedingungen ist nicht Bestandteil des Auftrags, die Haftung der Steuerkanzlei wird hiermit insoweit ausgeschlossen
- Bitte beachten Sie das Mindestlohngesetz sowie § 2 Nachweisgesetz

Bitte beachten Sie das Mindestlohngesetz

Die gesetzlichen Vorgaben:

- Führen und Aufbewahren eines Arbeitszeitnachweises (Stundenaufstellung des Arbeitnehmers)
- Frist für das Erstellen der Aufzeichnungen: spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages
- Dokumentation von Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit
- Unterschrift von Arbeitnehmer und Arbeitgeber nötig

Bei fehlender Dokumentation drohen hohe Bußgelder!

Ort:		Datum:	
Unterschrift des Arbeitgebers:			

(Wenn nicht anders angegeben, entspricht das Datum dem Eingangsdatum des Personalfragebogens beim Arbeitgeber)